



KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

NOMOR 2/KPN.W15.U2/SK/I/2025

T E N T A N G

**PENUNJUKAN TIM PENGELOLA DOKUMEN SERTIFIKASI MUTU PERADILAN
UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH)
PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

- Menimbang :
- a. Bahwa telah ditetapkannya pemberlakuan Program Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum.
 - b. Bahwa Program Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) merupakan program lanjutan yang berkesinambungan dengan Akreditasi Penjaminin Mutu di Lingkungan Peradilan Umum.
 - c. Bahwa pelaksanaan Program Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) tersebut harus selaras dengan seluruh kebijakan yang diberlakukan untuk meningkatkan mutu layanan dan kinerja Pengadilan Negeri Kandangan.
 - d. Bahwa dengan adanya mutasi Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Kandangan, maka dipandang perlu untuk segera mengangkat personil yang baru agar tidak terjadi kekosongan dalam Tim;
 - e. Bahwa berdasarkan huruf a, b dan c diatas, maka dipandangan perlu membentuk Tim Pengelola Dokumen



Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH).

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Asesmen Reformasi Birokrasi;
 8. Cetak Biru (Blueprint) Pembaharuan Peradilan Mahkamah Agung RI 2010-2035;
 9. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan;
 10. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 26/KMA/SK/III/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
 11. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
 12. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1818/DJU/SK.OT1.6/XI/2023 tentang



Pemberlakuan Program Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) di Lingkungan Peradilan Umum.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN TENTANG PENUNJUKAN TIM PENGELOLA DOKUMEN SERTIFIKASI MUTU PERADILAN UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH) PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB.**

Kesatu : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Nomor 98/KPN.W15-U2/SK/V/2024 tanggal 31 Mei 2024 Tentang Pembentukan Tim Pengelola Dokumen Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul Dan Tangguh (Ampuh) Pada Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB;

Kedua : Membentuk dan menunjuk yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Pengelola Dokumen Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul Dan Tangguh (AMPUH);

Ketiga : Tugas Tim :

1. Menyimpan seluruh dokumen.
2. Memastikan kesesuaian dokumen yang beredar dengan kegiatan yang berjalan.
3. Memastikan pengelolaan sistem dokumentasi Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul Dan Tangguh (AMPUH) berjalan dengan baik;
4. Melaporkan kepada Ketua terkait pelaksanaan Dokumentasi Sertifikasi AMPUH.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan



sebagaimana mestinya;

Kelima : Salinan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Kandangan
Pada Tanggal 2 Januari 2025



Ditandatangani Secara Elektronik;
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

NGURAH SURADATTA DHARMAPUTRA



Lampiran

Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

Nomor : 2/KPN.W15.U2/SK/I/2024

Tanggal : 2 Januari 2025

Tentang Tim Pengelola Dokumen Sertifikasi Mutu

Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) Pada Pengadilan

Negeri Kandangan Kelas IB;

**TIM PENGELOLA DOKUMEN SERTIFIKASI MUTU PERADILAN UNGGUL DAN
TANGGUH (AMPUH) PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

Pembina : Ngurah Suradatta Dharmaputra, SH, MH

Ketua Tim : Eko Setiawan, SH.MH.

Koordinator I Kesekretariatan : Isnaniah, S.Pi, SH, MH

Koordinator II Kepaniteraan : Zuraidah, SH.

Pengelola Dokumen Umum dan

Kuangan : Hudhan Mufazhal, S.I.P, M.T

Anggota : 1. Rendra Visiga Hernady, A.Md

2. Yoega Yusuf Pradhana

Pengelola Dokumen Kepegawaian

Organisasi dan Tatalaksana : Rafiqah, ST

Anggota : 1. Muksalmina, SH

Pengelola Dokumen Pelaporan TI

dan Perencanaan

: Ayu Prasetyaningtyas Puspitasari, SE

Anggota

: 1. Dony Andri Rodese Purba, A.Md

2. Adi Rakhmadani

Pengelola Dokumen Kepaniteraan

Pidana

: Adi Jayadi, SH

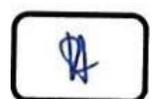
Anggota

: 1. Dorkas B Sitompul, A.Md

2. Rina Puji Lestari, SH

3. Yazid Fakhri

4. Sofia Ulya Najihah, S.Pd



Pengelola Dokumen Kepaniteraan : 1. Muhammad Irwan, SH
Perdata : 2. Noorlaila Wardhani
Anggota : 3. Julyatika Fitriyaningrum, SH
4. Siti Khaira Maulida, A.Md

Pengelola Dokumen Kepaniteraan : Martua Sahat Togatorop, SH
Hukum : 1. Berry Prima Hutasoit, SE
Anggota : 2. Maulana Firdaus, SH

Pengelola Dokumen Hakim,
Panitera Pengganti dan Juru Sita : Ana Muzayyanah, SH.
Anggota : Para Hakim, Panitera Pengganti dan
Juru Sita

Pengelola Dokumen Meja PTSP : Para Panmud dan Kasubbag serta
dan Informasi Para Petugas PTSP

Ditetapkan di Kandangan
Pada Tanggal 2 Januari 2025



Ditandatangani Secara Elektronik;
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

NGURAH SURADATTA DHARMAPUTRA

