



KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

NOMOR 99/KPN.W15.U2/SK/V/2024

T E N T A N G

**PENUNJUKKAN NOTULIS RAPAT
PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi serta menunjang kegiatan rapat-rapat dinas agar lebih tertata dalam pembuatan notulisnya maka Ketua Pengadilan Negeri Kandangan, perlu menunjuk seorang pegawai yang bertugas sebagai notulis rapat dinas.

b. Bahwa yang namanya tersebut dianggap mampu dan cakap untuk bertugas sebagai notulis rapat dinas;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI.

2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan kehakiman.

3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum.

4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Fungsi, Struktur Organisasi dan Tata Kerja;



M E M U T U S K A N :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN
TENTANG PENUNJUKKAN NOTULIS RAPAT PADA
PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB.**

KESATU : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB, Nomor : 88/KPN.W15.U2/SK/III/2024 Tanggal 14 Maret 2024 tentang Penunjukkan Notulis Rapat Pada Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB.

KEDUA : Menunjuk pegawai tersebut di bawah ini :

1. Nama : Hudhan Mufazhal, S.I.P, M.T
NIP : 198912052019031005
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
2. Nama : Ayu Prasetyaningtyas Puspitasari, SE
NIP : 199110182022032010
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Klerek-Penelaah Teknis Kebijakan
3. Nama : Dony Andri Rodese Purba, A.Md
NIP : 199408082019031005
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Operator-Teknisi Sarana dan Prasarana
4. Nama : Berry Prima Hutasoit, A.Md
NIP : 199104032020121006
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)



- Jabatan : Klerek-Pengelola Penanganan
Perkara
5. Nama : Dorkas B Sitompul, A.Md
NIP : 198908282022032009
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Klerek-Pengelola Penanganan
Perkara
6. Nama : Rendra Visiga Hernady, A.Md
NIP : 199908272022031003
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Klerek-Pengolah Data dan
Informasi
7. Nama : Noorlaila Wardhani
NIP : 198204262014082001
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Jurusita
8. Nama : Julyatika Fitriyaningrum, SH
NIP : 200007152024052001
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Klerek-Analis Perkara Peradilan
9. Nama : Maulana Firdaus, SH
NIP : 199904102024051001
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Klerek-Analis Perkara Peradilan
10. Nama : Rina Puji Lestaris, SH
NIP : 199803282024052001
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)



Jabatan : Klerek-Analis Perkara Peradilan

KETIGA : Notulen rapat dinas bertugas mencatat segala hal-hal yang terjadi selama berlangsungnya rapat dinas kedalam sebuah laporan yang dihimpun, ditata, ditandatangani dan diarsipkan pada bagian Dokumen kontrol atau pada KOT paling lambat **3 (tiga) hari** setelah rapat berlangsung.

KEEMPAT : Tugas Notulis rapat secara detail adalah :

- Menyiapkan daftar hadir peserta rapat dan absensi;
- Mencatat hasil rapat;
- Membuat hasil notulen rapat dan meminta tandatangan;
- Mengarsipkan notulen hasil rapat (softcopy dan hardcopy);
- Mengumpulkan Dokumen Rapat mulai dari Undangan sampai Foto-foto Rapat.

KELIMA : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kandangan
Pada Tanggal 31 Mei 2024



Ditandatangani Secara Elektronik;
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

NGURAH SURADATTA DHARMAPUTRA

