



**KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

**NOMOR 98/KPN.W15.U2/SK/V/2024**

T E N T A N G

**PENUNJUKAN TIM PENGELOLA DOKUMEN SERTIFIKASI MUTU PERADILAN  
UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH)**

**PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

**KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

- Menimbang :
- a. Bahwa telah ditetapkannya pemberlakuan Program Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum.
  - b. Bahwa Program Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) merupakan program lanjutan yang berkesinambungan dengan Akreditasi Penjaminin Mutu di Lingkungan Peradilan Umum.
  - c. Bahwa pelaksanaan Program Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) tersebut harus selaras dengan seluruh kebijakan yang diberlakukan untuk meningkatkan mutu layanan dan kinerja Pengadilan Negeri Kandangan.
  - d. Bahwa dengan adanya mutasi Pegawai pada Pengadilan Negeri Kandangan, maka dipandang perlu untuk segera mengangkat personil yang baru agar tidak terjadi kekosongan dalam Tim;
  - e. Bahwa berdasarkan huruf a, b dan c diatas, maka dipandangan perlu membentuk Tim Pengelola Dokumen



Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH).

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan Publik;
  2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
  3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
  6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
  7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Asesmen Reformasi Birokrasi;
  8. Cetak Biru (Blueprint) Pembaharuan Peradilan Mahkamah Agung RI 2010-2035;
  9. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan;
  10. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 26/KMA/SK/III/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
  11. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
  12. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1818/DJU/SK.OT1.6/XI/2023 tentang



Pemberlakuan Program Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) di Lingkungan Peradilan Umum.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN TENTANG PENUNJUKAN TIM PENGELOLA DOKUMEN SERTIFIKASI MUTU PERADILAN UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH) PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB.**

KESATU : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Nomor 93/KPN.W15-U2/SK/V/2024 tanggal 7 Mei 2024 Tentang Pembentukan Tim Pengelola Dokumen Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul Dan Tangguh (Ampuh) Pada Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB;

KEDUA : Membentuk dan menunjuk yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Pengelola Dokumen Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul Dan Tangguh (AMPUH);

KETIGA : Tugas Tim :  
1. Menyimpan seluruh dokumen.  
2. Memastikan kesesuaian dokumen yang beredar.  
3. Memastikan pengelolaan system dokumentasi Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul Dan Tangguh (AMPUH) berjalan dengan baik;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;



KELIMA : Salinan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Kandangan  
Pada Tanggal 31 Mei 2024



Ditandatangani Secara Elektronik;  
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

**NGURAH SURADATTA DHARMAPUTRA**



Lampiran

Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

Nomor : 98/KPN.W15.U2/SK/V/2024

Tanggal : 31 Mei 2024

Tentang Tim Pengelola Dokumen Sertifikasi Mutu Peradilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) Pada Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB;

**TIM PENGELOLA DOKUMEN SERTIFIKASI MUTU PERADILAN UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH) PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

Pembina	:	Ngurah Suradatta Dharmaputra, SH, MH
Koordinator Pengelola Dokumen	:	Isnaniah, S.Pi, SH, MH (Sekretaris)
Pengelola Dokumen Umum		
Keuangan	:	Hudhan Mufazhal, S.I.P, M.T
Anggota	:	1. Rendra Visiga Hernady, A.Md 2. Yoega Yusuf Pradhana
Pengelola Dokumen KOT	:	Rafiqah, ST
Anggota	:	1. Muksalmina, SH
Pengelola Dokumen PTIP	:	Ayu Prasetyaningtyas Puspitasari, SE
Anggota	:	1. Dony Andre Rodese Purba, A.Md 2. Adi Rakhmadani
Pengelola Dokumen Kepaniteraan Pidana	:	Surya Harry Prayoga, SH, MH
Anggota	:	1. Dorkas B Sitompul, A.Md 2. Rina Puji Lestari, SH 3. Yazid Fakhri 4. Sofia Ulya Najihah, S.Pd
Pengelola Dokumen Kepaniteraan Perdata	:	1. Surya Harry Prayoga, SH, MH
Anggota	:	2. Noorlaila Wardahani 3. Julyatika Fitriyaningrum, SH 4. Siti Khaira Maulida, A.Md



Pengelola Dokumen Kepaniteraan

Hukum : Martua Sahat Togatorop, SH

Anggota : 1. Berry Prima Hutasoit, A.Md  
2. Maulana Firdaus, SH

Pengelola Dokumen Meja PTSP

dan Informasi : Para Panmud dan Kasubbag serta  
Para Petugas PTSP

Ditetapkan di Kandangan  
Pada Tanggal 31 Mei 2024



Ditandatangani Secara Elektronik;  
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

**NGURAH SURADATTA DHARMAPUTRA**

