



**KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

**NOMOR 88/KPN.W15.U2/SK/III/2024**

T E N T A N G

**PENUNJUKKAN NOTULIS RAPAT  
PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

**KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi serta menunjang kegiatan rapat-rapat dinas agar lebih tertata dalam pembuatan notulisnya maka Ketua Pengadilan Negeri Kandangan, perlu menunjuk seorang pegawai yang bertugas sebagai notulis rapat dinas.
- b. Bahwa yang namanya tersebut dianggap mampu dan cakap untuk bertugas sebagai notulis rapat dinas;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI.
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan kehakiman.
3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Fungsi, Struktur Organisasi dan Tata Kerja;



**M E M U T U S K A N :**

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN TENTANG PENUNJUKKAN NOTULIS RAPAT PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB.**

KESATU : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB, Nomor : 31/KPN.W15.U2/SK/I/2024 Tanggal 9 Januari 2024 tentang Penunjukkan Notulis Rapat Pada Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB.

KEDUA : Menunjuk pegawai tersebut di bawah ini :

1. Nama : Hudhan Mufazhal, S.I.P, M.T  
NIP : 198912052019031005  
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda Tingkat I (III/b)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
  
2. Nama : Ayu Prasetyaningtyas Puspitasari, SE  
NIP : 199110182022032010  
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)  
Jabatan : Klerek-Penelaah Teknis Kebijakan
  
3. Nama : Dony Andri Rodese Purba, A.Md  
NIP : 199408082019031005  
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)  
Jabatan : Operator-Teknisi Sarana dan Prasarana
  
4. Nama : Berry Prima Hutasoit, A.Md  
NIP : 199104032020121006  
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)



Jabatan : Klerek-Pengelola Penanganan  
Perkara

5. Nama : Dorkas B Sitompul, A.Md  
NIP : 198908282022032009  
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)  
Jabatan : Klerek-Pengelola Penanganan  
Perkara

6. Nama : Rendra Visiga Hernady, A.Md  
NIP : 199908272022031003  
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)  
Jabatan : Klerek-Pengolah Data dan  
Informasi

7. Nama : Noorlaila Wardhani  
NIP : 198204262014082001  
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)  
Jabatan : Jurusita

KETIGA : Notulen rapat dinas bertugas mencatat segala hal-hal yang terjadi selama berlangsungnya rapat dinas kedalam sebuah laporan yang dihimpun, ditata, ditandatangani dan diarsipkan pada bagian Dokumen kontrol atau pada KOT paling lambat **3 (tiga) hari** setelah rapat berlangsung.

KEEMPAT : Tugas Notulis rapat secara detail adalah :

- Menyiapkan daftar hadir peserta rapat dan absensi;
- Mencatat hasil rapat;
- Membuat hasil notulen rapat dan meminta tandatangan;
- Mengarsipkan notulen hasil rapat (softcopy dan hardcopy);
- Mengumpulkan Dokumen Rapat mulai dari Undangan sampai Foto-foto Rapat.





KELIMA : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kandangan  
Pada Tanggal 14 Maret 2024



Ditandatangani Secara Elektronik;  
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

**NGURAH SURADATTA DHARMAPUTRA**

