



KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB
NOMOR 31/KPN.W15.U2/SK/I/2024**

T E N T A N G

**PENUNJUKKAN NOTULIS RAPAT
PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**

KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi serta menunjang kegiatan rapat-rapat dinas agar lebih tertata dalam pembuatan notulisnya maka Ketua Pengadilan Negeri Kandangan, perlu menunjuk seorang pegawai yang bertugas sebagai notulis rapat dinas.
- b. Bahwa yang namanya tersebut dianggap mampu dan cakap untuk bertugas sebagai notulis rapat dinas;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI.
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan kehakiman.
3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Fungsi, Struktur Organisasi dan Tata Kerja;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN TENTANG PENUNJUKKAN NOTULIS RAPAT PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB.**

KESATU : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB, Nomor : W15.U2/44/SK/KPN/03/2023 Tanggal 20 Maret 2023 tentang Penunjukan Notulen Rapat pada Pengadilan Negeri Kandangan Kelas I B;

KEDUA : Menunjuk pegawai tersebut di bawah ini :

1. Nama : Hudhan Mufazhal, S.I.P, M.T
NIP : 198912052019031005
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Analis Tata Laksana
2. Nama : Narendra Hidayat, SH
NIP : 199206152022031005
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Analis Perkara Peradilan
3. Nama : Ayu Prasetyaningtyas Puspitasari,
SE
NIP : 199110182022032010
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan
4. Nama : Dony Andri Rodese Purba, A.Md
NIP : 199408082019031005
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan
5. Nama : Berry Prima Hutasoit, A.Md
NIP : 199104032020121006
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Pengelola Perkara



6. Nama : Dorkas B Sitompul, A.Md
NIP : 198908282022032009
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Pengelola Perkara

7. Nama : Rendra Visiga Hernady, A.Md
NIP : 199908272022031003
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

KETIGA : Notulen rapat dinas bertugas mencatat segala hal-hal yang terjadi selama berlangsungnya rapat dinas kedalam sebuah laporan yang dihimpun, ditata, ditandatangani dan diarsipkan pada bagian Dokumen kontrol atau pada KOT paling lambat **3 (tiga) hari** setelah rapat berlangsung.

KEEMPAT : Tugas Notulis rapat secara detail adalah :

- Menyiapkan daftar hadir peserta rapat dan absensi;
- Mencatat hasil rapat;
- Membuat hasil notulen rapat dan meminta tandatangan;
- Mengarsipkan notulen hasil rapat (softcopy dan hardcopy);
- Mengumpulkan Dokumen Rapat mulai dari Undangan sampai Foto-foto Rapat.

KELIMA : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kandangan
Pada Tanggal 9 Januari 2024



Ditandatangani Secara Elektronik;
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

NGURAH SURADATTA DHARMAPUTRA